

Praktische Abwicklung von Exportgeschäften (2-Tagesseminar)

Gerade für Anfänger im internationalen Geschäft ist die Vielzahl von unterschiedlichen Dokumenten oft verwirrend. Im Seminar werden die wichtigsten Dokumente vorgestellt und die Teilnehmer lernen anhand von konkreten Praxisfällen, wie diese Dokumente ordnungsgemäß ausgefüllt werden. Die umfangreiche Seminardokumentation enthält neben allen wichtigen Dokumenten zahlreiche Checklisten, Ausfüllanleitungen und Beispielformulare mit vielen nützlichen Hinweisen aus der Praxis. Dabei werden insbesondere die Regelungen des Unionszollkodex und des Außenwirtschaftsgesetzes behandelt.

Zielsetzung

Die Teilnehmer/-innen lernen die verschiedenen Exportpapiere kennen. Anhand konkreter Aufgabenstellungen aus der Praxis lernen die Teilnehmer, die Formulare ordnungsgemäß auszufüllen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr, Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung/ Logistik, die in der Exportabwicklung noch sicherer werden wollen.

Inhalt

EU Binnenmarkt (Tag 1)

- Europäische Union/ Drittländer
- Voraussetzungen einer steuerfreien innergemeinschaftlichen Lieferung
- Prüfung USt.-Id.-Nr. . Beispielfälle
- Verbringungsnachweise: Gelangensbestätigung und Co., Beispielfälle
- Pflichtangaben auf Rechnungen/ Nachweispflichten
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers/ Reverse Charge
- Sonderregelungen für Reihen- und Dreiecksgeschäfte

Zoll-Grundlagen (Tag 1)

- EFTA/ EWR/ Zollunion mit der Türkei
- Verzollung/ Gemeinschaftsware/ Drittlandware
- Einreihung von Waren in den Zolltarif
- NEU: Einreihen mit KI-Unterstützung

Ausfuhrverfahren ATLAS (Tag 1)

- Einstufige und zweistufige Ausfuhranmeldung
- ATLAS-Codierungen: Geschäftsarten, Zollverfahren, Genehmigungscodierungen (Y901 etc.)
- Ausfuhrkontrolle: Dual-Use, Terrorlisten, kritische Empfängerländer
- Zolltechnische Behandlung von Rückwaren, Reklamationen, Reparaturen
- Übungsbeispiel: Ausfuhr in Drittländer
- Ausfuhrbegleitdokument, Ausgangsvermerk und „Alternativ-AGV“

Einführung in die Exportkontrolle (Tag 2)

- Embargomaßnahmen
- Sanktionierte Personen und Organisationen
- Güterbezogene Exportkontrolle, Dual-Use-Güter, Ausfuhrliste, neue Dual-Use-Verordnung
- Ermittlung der korrekten Genehmigungscodierung: Y901, Y904, Y906 und andere
- Ausfuhrgenehmigungen und allgemeine Genehmigungen
- Auskunft zur Güterliste

Warenursprung im Außenhandel (Tag 2)

- Nichtpräferenzierter Ursprung: Ursprungszeugnis – Ursprungsregeln und Ausfüllhinweise
- Präferenzierter Ursprung: Ursprungsregeln und Ausfüllhinweise
- Warenverkehrsbescheinigung EUR1, Warenverkehrsbescheinigung A.TR
- Lieferantenerklärungen



Ihre Referentin
Kristin Scholand



Nächster Online-Termin (2 Tage)

29.06.2026 von 09.00 bis 16.00 Uhr

30.06.2026 von 09.00 bis 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr pro Tag

pro Person und Tag € 298 zzgl. 19% USt. Sie erhalten per E-Mail vorab praxisgerechte und gut verständliche Seminarunterlagen. Im Anschluss an das Online-Seminar erhalten Sie noch ein Protokoll mit den verwendeten Links und den Antworten auf Ihre im Online-Seminar gestellten Fragen.

Ihr Teilnahmezertifikat erhalten Sie nach Durchführung des Online-Seminars per E-Mail.

Veranstalter

EXPORT-Verlag

Schuchardt GmbH

Rote Breite Straße 30a

34246 Vellmar

Telefon 0561/ 87 05 42 50

Telefax 0561/ 87 05 42 70

E-Mail: info@export-verlag.de



Verbindliche Anmeldung

Ich melde mich mit folgenden Personen verbindlich zum Online-Seminar **„Praktische Abwicklung von Exportgeschäften (2-Tagesseminar)“** an.

Nächster Termin

- ☐ 29.06.2026 von 09.00 bis 16.00 Uhr
☐ 30.06.2026 von 09.00 bis 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr pro Tag

pro Person und Tag € 298 zzgl. 19% USt.
Sie erhalten per E-Mail vorab praxisgerechte und gut verständliche Seminarunterlagen. Im Anschluss an das Online-Seminar erhalten Sie noch ein Protokoll mit den verwendeten Links und den Antworten auf Ihre im Online-Seminar gestellten Fragen. Ihr Teilnahmezertifikat erhalten Sie nach Durchführung des Online-Seminars mit der Rechnung per E-Mail.

Teilnahmebedingungen

Durchführungsgarantie bedeutet, dass das Seminar auch mit nur einem Teilnehmer durchgeführt werden würde. Der Vertrag über die Buchung des Online-Seminars wird mit Zusendung der Anmeldebestätigung verbindlich. Die Rechnung wird nach Durchführung des Online-Seminars zugestellt. Bei Rücktritt bis 7 Tage vor Seminarbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 20, erfolgt die Abmeldung später, so sind 90% der Seminargebühr zu entrichten. Die Vertretung gemeldeter Teilnehmer ist selbstverständlich möglich. Sollten wir das Seminar aufgrund von Krankheit des Referenten oder aus anderen wichtigen Gründen absagen müssen, werden Sie rechtzeitig informiert. In diesem Fall entstehen Ihnen keine Kosten. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Gerichtsstand ist Kassel.

Firma

Rechnungsadresse
Straße
PLZ/ Ort
Telefon
Telefax
E-Mail für Rechnung
Ort/ Datum
Unterschrift

Teilnehmer 1

Vorname
Nachname
E-Mail

Teilnehmer 2

Vorname
Nachname
E-Mail

Teilnehmer 3

Vorname
Nachname
E-Mail

Teilnehmer 4

Vorname
Nachname
E-Mail